



## FICHE DE POSTE

**Intitulé du Poste**

**Service**

**Rattachement**

**Hierarchique**

**Quotité horaire**

**Type de contrat**

**Congés annuels**

**ASSISTANTE MATERNELLE ASEM**

**INSCRIPTIONS**

**Proviseur (e)**

**32h00 / semaine (temps plein)**

**Local**

**Suivant calendrier scolaire sous réserve de la nécessité du poste et des permanences**

L'Ecole Internationale Française de Sharjah est un établissement d'enseignement scolarisant 300 élèves de 30 nationalités de Petite Section à la sixième (Pre K- Gr 6), offrant un programme homologué par le Ministère Français de l'Éducation nationale. L'EIFS est un établissement conventionné avec l'AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), un réseau scolaire unique au monde constitué de plus de 522 établissements dans 138 pays.

L'école est située dans la ville de Sharjah aux Emirats Arabes Unis et existe depuis près de 50 années.

### **Missions :**

L'Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles ASEM sont chargés d'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.

L'ASEM participe à la communauté éducative : l'enseignant est responsable de l'éducation et l'apprentissage, l'ASEM l'assiste dans son rôle éducatif et le soin à apporter aux enfants.

### **Missions principales**

- Assister l'enseignant au quotidien et garantir la sécurité physique et affective des jeunes enfants sur les temps de classe et sur le temps de midi, tout en les aidant dans le développement de leur autonomie.



### **Mise en œuvre des objectifs éducatifs à l'école maternelle :**

- Respecter les règles d'hygiène élémentaires ;
- Respecter les autres et coopérer ;
- Se servir du matériel à bon escient ;
- Ne pas mettre soi-même et/ou les autres en danger ;
- Effectuer différents apprentissages, notamment en socialisation et en langue française/anglaise.

### **Activités principales**

- Accueil des enfants avec l'enseignant
- Aide apportée à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Aide apportée aux enfants dans leurs gestes quotidiens : Habillage, déshabillage, rangement (ou recherche) de vêtements
- Soins d'hygiène : propreté corporelle et vestimentaire, passage aux toilettes, confort physique
- Surveillance de la sécurité
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, sous la responsabilité de l'enseignant :
- Préparation matérielle des activités scolaires (plastification, photocopies, découpage, collage, affichage.....)
- Aide à l'encadrement d'activités (ateliers, fêtes, BCD, )
- Préparation des activités et des ateliers en classe
- Accompagnement des sorties scolaires (promenade, visites, piscine, spectacle, voyage, ...)
- Participation aux services de surveillance de cour et d'accueil
- Aménagement et entretien de la classe et des matériaux destinés aux enfants :
- Rangement et entretien du matériel pédagogique
- Nettoyage des jeux
- Rangement des locaux scolaires
- Nettoyage et entretien de la classe
- Nettoyage et entretien des équipements mobiliers

### **Activités spécifiques :** Lors du temps de restauration scolaire :

- Encadrement des enfants au cours du repas ;
- Participation à l'éducation et assistance des enfants pendant les repas.
- Conduite et accompagnement au restaurant scolaire avec installation des enfants à table
- Vérification des présences
- Accompagnement des enfants dans la cour après le repas
- Prise en charge des enfants avant et après le repas.
- L'ASEM renseigne les parents sur les questions liées aux temps périscolaires (restauration scolaire) mais n'échange pas sur les choix pédagogiques, les aptitudes scolaires de l'enfant ou son comportement pendant la classe qui relèvent du domaine de l'enseignant.

L'ASEM transmet à l'enseignant les messages des parents en respectant le devoir de discrétion.



## Compétences requises pour le poste

- BAC minimum
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais – l'arabe est un plus
- Flexibilité, créativité, dynamisme, autonomie, initiative
- Capacité d'organisation, de communication, de travail d'équipe
- Sens du contact et de l'accueil
- Connaissance du développement de l'enfant à partir de 3 ans (physique, moteur, affectif)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance des techniques d'animation et de jeux
- Savoir-faire pour développer l'autonomie de l'enfant
- Savoir appliquer les règles de sécurité et d'hygiène
- Respect du rapport hiérarchique et loyauté à l'institution
- Respect du devoir de réserve et discrétion
- Patience - Sens de l'organisation - Écoute, - Capacité de communication - Sens de l'observation

Cette fiche de poste est révisée conjointement par Le(la) chargé(e) des admissions et son responsable si besoin.  
Elle n'est jamais définitive.